

## Κανονισμός Σχολικής δανειστικής βιβλιοθήκης

1. Μέλη μπορούν να γίνουν μαθητές, εργαζόμενοι και γονείς. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Υπάρχει ανοιχτή πρόσβαση στη συλλογή. Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια με τη βοήθεια του υπεύθυνου της βιβλιοθήκης ή των υπεύθυνων μαθητών που έχουν οριστεί.
2. Ο δανεισμός γίνεται μόνο στα μέλη.
3. Ο δανεισμός γίνεται σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες που έχουν οριστεί με πρόγραμμα που συντάσσεται και διανέμεται στις τάξεις.
4. Δεν επιτρέπονται κάθε είδους ποτά και φαγητά.
5. Σε όλους τους χώρους της βιβλιοθήκης τα μέλη τηρούν ησυχία.
6. Το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για διάβασμα στο αναγνωστήριο(εσωτερικός δανεισμός) ή διάβασμα στο σπίτι (εξωτερικός δανεισμός).
7. Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τόμους εγκυκλοπαιδειών, τα λεξικά, και τις πολύ ακριβές, σπάνιες ή παλιές εκδόσεις, που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
8. Οι χρήστες δεν επανατοποθετούν στα ράφια τα βιβλία αλλά τα αφήνουν με τάξη στην άκρη του τραπεζιού ή σε χώρο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.
9. Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι 2 το πολύ βιβλία για διάστημα 15 ημερών. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού για μία φορά.
10. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την κατάσταση που παραδίδονται τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή καταστρέφει υλικό, υποχρεούται να το αντικαταστήσει με όμοιό του. Αν το βιβλίο δεν είναι σε άριστη κατάσταση κατά την έναρξη του δανεισμού το μέλος θα πρέπει να τα υποδείξει στον υπεύθυνο.
11. Η ιδιότητα του μέλους μπορεί να ανασταλεί με απόφαση του υπεύθυνου αν παραβιαστεί ο κανονισμός.
12. Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμο υλικό δεν έχουν δικαίωμα άλλου δανεισμού για ένα μήνα.
13. Το φωτοτυπικό μηχάνημα είναι διαθέσιμο μόνο για τις εργασίες που το σχολείο αναθέτει στους μαθητές και μόνο για τα βιβλία της βιβλιοθήκης. Χρησιμοποιείται με έγκριση και επίβλεψη του υπεύθυνου βιβλιοθήκης.
14. Το δανεισμένο υλικό δεν μεταφέρεται σε άλλο μέλος. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του.
15. Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή υλικού αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού. Κατά την έξοδο γίνεται έλεγχος για κάθε υλικό που απομακρύνεται από τη βιβλιοθήκη. Ο έλεγχος αυτός είναι υποχρεωτικός για όλους χωρίς εξαίρεση και οι χρήστες πρέπει να δείχνουν κατανόηση, ευγένεια και ευαισθησία.
16. Στη Βιβλιοθήκη μπορεί να γίνεται αναζήτηση πληροφοριών είτε φυσικά (βιβλία) είτε ηλεκτρονικά (διαδίκτυο), με την συνδρομή του Υπεύθυνου Βιβλιοθήκης.
17. Στη Βιβλιοθήκη μπορεί να παρουσιάζονται Εκθέσεις δραστηριοτήτων των μαθητών, βιβλιοπαρουσιάσεις και κάθε λογής εκδηλώσεις σχετικές με τη βιβλιοθήκη σε συνεννόηση πάντα με τον υπεύθυνο.

Ο υπεύθυνος βιβλιοθήκης